**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE**

**CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE AUTORIDADES DE UNIVERSIDADES, ESCUELAS DE POSGRADO O INSTITUCIONES Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR AUTORIZADAS A OTORGAR GRADOS Y TÍTULOS CON RANGO UNIVERSITARIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia a quién se dirige** | | | | | | | |
| **Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Datos del solicitante** | | | | | | | |
| **Nombres y apellidos** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tipo Documento** | | **Dirección (Av./Calle/Jirón/Pje./Mz./Lote/Urb.** | | | | | **Distrito** |
| N°: | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Num. Documento** | | **Celular** | | **E-mail** | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Datos del titular del grado/título a emitir la constancia** | | | | | | | |
| **Nombres y apellidos** | | | | | | **Tipo Doc.** | **Núm. Documento** |
|  | | | | | |  |  |
| **Nombre de Universidad** | | | | | | **Fecha de documento** | |
|  | | | | | |  | |
| **Documento del cual se requiere la emisión de la constancia\* (marcar con una "x" en el recuadro)** | | | | | | | |
| \*El pago corresponde a cada documento académico. | | | | | | | |
|  | **Diploma de Grado académico de Bachiller** | | | | | | |
|  | **Diploma de Título profesional** | | | | | | |
|  | **Certificado de estudios** | | | | | | |
|  | **Sílabos** | | | | | | |
|  | **Plan** | | | | | | |
|  | **Otros** | | | | | | |
|  | Especificar: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Se adjuntan los siguientes documentos (marcar con una "x" en el recuadro)** | | | | | | | |
| 1. Escáner del documento académico a emitir la constancia **(cuenta con firma del secretario general** **de la casa de estudios)** | | | | | | |  |
|  |
| 2. Constancia de pago | | | | | | |  |  |
| 3. Escáner del documento de identidad (opcional para extranjeros) | | | | | | |  |  |
| **Nombre del banco** | | | | | | **Lugar de Pago (Págalo, Ventanilla)** | |  |
|  | | | | | |  |  |  |
| **Número de Operación** | | | **Fecha de Operación** | | | **Monto del pago** | |  |
|  | | |  | | |  | |  |
| \*Consideraciones: | |  |  |  |  |  |  |  |
| Se debe generar una solicitud de constancia por cada FUT ingresado. | | | | | |  |  |  |
|  | | | |  | | | |  |
| **Lugar y fecha** | | | | **Firma del solicitante** | | | |  |