**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE**

**CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE AUTORIDADES DE UNIVERSIDADES, ESCUELAS DE POSGRADO O INSTITUCIONES Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR AUTORIZADAS A OTORGAR GRADOS Y TÍTULOS CON RANGO UNIVERSITARIO**

|  |
| --- |
| **Dependencia a quién se dirige** |
| **Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Datos del solicitante** |
| **Nombres y apellidos** |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tipo Documento** | **Dirección (Av./Calle/Jirón/Pje./Mz./Lote/Urb.** | **Distrito** |
| N°:  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Num. Documento** | **Celular** | **E-mail** |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Datos del titular del grado/título a emitir la constancia** |
| **Nombres y apellidos** | **Tipo Doc.** | **Núm. Documento** |
|   |   |   |
| **Nombre de Universidad** | **Fecha de documento** |
|   |   |
| **Documento del cual se requiere la emisión de la constancia\* (marcar con una "x" en el recuadro)** |
| \*El pago corresponde a cada documento académico. |
|   | **Diploma de Grado académico de Bachiller** |
|   | **Diploma de Título profesional** |
|   | **Certificado de estudios** |
|   | **Sílabos** |
|   | **Plan** |
|   | **Otros** |
|  | Especificar: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Se adjuntan los siguientes documentos (marcar con una "x" en el recuadro)** |
| 1. Escáner del documento académico a emitir la constancia **(cuenta con firma del secretario general** **de la casa de estudios)** |   |
|  |
| 2. Constancia de pago |   |  |
| 3. Escáner del documento de identidad (opcional para extranjeros) |   |  |
| **Nombre del banco** | **Lugar de Pago (Págalo, Ventanilla)** |  |
|   |   |   |  |
| **Número de Operación** | **Fecha de Operación** | **Monto del pago** |  |
|   |   |   |  |
| \*Consideraciones: |  |  |  |  |  |  |  |
| Se debe generar una solicitud de constancia por cada FUT ingresado. |  |  |  |
|  |  |  |
| **Lugar y fecha** | **Firma del solicitante** |  |