

# 4 PASOS PARA OBTENER TU CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE AUTORIDADES ESTÉS DONDE ESTÉS

## 1 Ingresa a Sunedu en Línea: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>



Selecciona esta opción.

Más visitados

- Verifica si estás inscrito en el Registro Nacional de Grados y Títulos
- Solicita tu constancia de inscripción
- Solicita tu constancia de verificación de datos de autoridades
- Solicitud y reconocimiento Grados y Títulos

Trámites y servicios

Solicita tu constancia de verificación de datos de autoridades

## 2 Verifica la inscripción del Secretario General o la autoridad que haga sus veces.

Aplicativo Guía

### CONSTANCIA DE VERIFICACION DE DATOS DE AUTORIDADES

Verifica inscripción Datos del solicitante

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Tipo de cargo: Secretario general

Apellidos y nombres del Secretario general: Buscar por apellidos y nombres

Q Buscar Limpia

INSTITUCIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	SELECCIONAR
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	GIL NAJARRO BEATRIZ FIDELA	SECRETARIO GENERAL	15/11/2023	30/11/2023	<input checked="" type="radio"/>
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	NUÑEZ HIJAR RUBEN ATANACIO	SECRETARIO GENERAL	27/08/2022		<input type="radio"/>
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	LINARES BARRANTES MARTHA CAROLINA	SECRETARIO GENERAL	04/10/2021	09/10/2021	<input type="radio"/>

Total de registros obtenidos: 41

SIGUIENTE >

Selecciona tu casa de estudios.

Selecciona "Buscar".

Selecciona el periodo que corresponda

Una vez completados los campos, selecciona: "Siguiente".

En caso no encuentres en la lista al Secretario General, puedes llamar al: 01 - 5003930 o escribimos al chat virtual [ingresando aquí](#) (de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.) o también al correo: [consultas@sunedu.gob.pe](mailto:consultas@sunedu.gob.pe)

### 3 Completa los datos del solicitante.

Aplicativo Guía

**CONSTANCIA DE VERIFICACION DE DATOS DE AUTORIDADES**

Tipo documento de trámite\*

Fecha de expedición\*

Título del documento\*

Documento (máximo 20 MB) .pdf \*

Número\*

Colocar enlace de descarga

\*Aquí puede colocar enlaces de documentos alojados en Google Drive, Dropbox, Webtransfer u otros

3D4PR  
Ingrese el código de la imagen

Vista previa Enviar

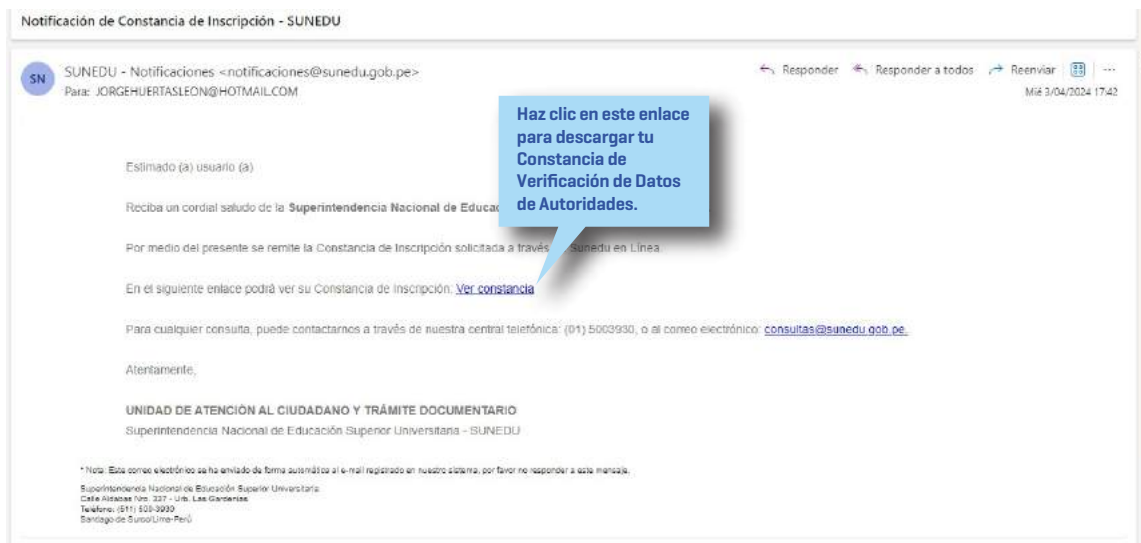
Solo usar en caso de que el documento se encuentre alojado en un repositorio.

Selecciona el archivo del documento académico en formato PDF. Recuerda que debe estar escaneado y a colores.

Completa el código que aparece en la imagen.

Finalmente, envía la solicitud.

### 4 Recibe la respuesta a tu solicitud.



La solicitud será atendida en el plazo de un día hábil.



## NOTA

En caso la solicitud no cumpla con los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Sunedu, recibirás un correo electrónico con el detalle de las observaciones.

## ATENCIÓN

Al finalizar el proceso de la emisión de la Constancia de Verificación de Datos de Autoridades, puedes completar la encuesta de satisfacción de manera opcional.

En caso exista alguna consulta o requerimiento de información adicional, puedes llamar a la central telefónica de la Sunedu: 01 - 5003930 o escribirnos al chat virtual [ingresando aquí](#) [de lunes a viernes, de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.], al correo electrónico: [consultas@sunedu.gob.pe](mailto:consultas@sunedu.gob.pe).

### Central: (511) 500-3930

Horario de atención telefónica:  
Lunes a viernes  
de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.

### Chat web

Horario de atención:  
Lunes a viernes  
de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.



### Calle Aldabas N° 337 Urb. Las Gardenias

(Cruce Av. Benavides y  
Av. Caminos del Inca)  
Santiago de Surco – Lima  
Horario de atención presencial:  
Lunes a viernes  
de 08:30 a.m. a 04:30 p.m.

### Centros MAC a nivel nacional

<https://www.gob.pe/institucion/sunedu/sedes>



### Correo electrónico

[consultas@sunedu.gob.pe](mailto:consultas@sunedu.gob.pe)

